

2024月12月2日

ドクターヘリ基地病院責任者各位

日本航空医療学会理事長 猪口貞樹
ドクターヘリ連絡調整協議会 北村伸哉

JSAS-R ユーザー登録方法の変更 のお知らせ

前略 平素はドクターヘリの安全運航にご尽力いただき、ありがとうございます。

先の学会（評議会）でご案内しました通り、JSAS-R ユーザー登録方法を変更いたします。具体的には、各基地病院で**自由に簡便に**登録が可能となります。従いまして、今後Googleドライブ内のフォルダは廃止いたします。

**ユーザー登録権限；施設管理者
登録方法；簡易マニュアル参照**

草々

連絡先

学会事務局；jsas@herusu-shuppan.co.jp
JSASR問い合わせ専用アドレス；registry-question@herusu-shuppan.co.jp

JSAS-R入力マニュアル VerX.X.X

ユーザマスタ操作編

Doctor Heli レジストリ

ver.3.2.0



11 : 手稲溪仁会病院

ID

Password

ログイン

ユーザ情報の更新

更新詳細：

1. 施設管理者がユーザ情報を修正できるようになりました
従来はCSVのみでしたが、画面から追加、編集、削除ができます。

表示方法



システム管理

[お知らせ管理](#)

[ユーザ管理](#)

[施設管理](#)

[ランデブーポイント管理](#)

お知らせ (システム管理)

お知らせはありません。

ログインしたユーザ
が「施設管理者」の
場合、に表示

ユーザの一覧

ユーザ管理

所属施設 999999 : システム管理用施設

ユーザID



追加 編集 削除 CSV出力 CSV入力

所属施設	ユーザID	氏名	権限	ログインID	メールアドレス	パスワード	区分	専門性・災害研修 認定指導者 (instructor)
f_no	u_id	u_name	authority	login_id	email	password	u_type	spec1
999999	999990	QI集計確認用共通ユーザ	1:管理者			*****	5:その他	
999999	999991					*****	5:その他	
999999	999992					*****	5:その他	
999999	999994					*****	1:医師	
999999	999995		1:管理者			*****	1:医師	
999999	999996		1:管理者			*****	5:その他	
999999	999997		1:管理者			*****	5:その他	
999999	999998		1:管理者			*****	5:その他	
999999	999999	管理者	1:管理者			*****	5:その他	

「追加」「編集」「削除」
のメニューが追加

ユーザの新規作成

所属施設	ユーザID	氏名
999999	f_no	u_name
	u_id	
999999		

「追加」を選択

「*」がついている項目は必須入力

入力後、「登録」を選択

ユーザ管理（新規登録）

(*: 入力必須)

所属施設* 999999 : システム管理用施設

ユーザID* (登録時 自動採番)

氏名*

権限* 2: 施設管理者 3: 一般利用者

ログインID* ※半角英数字 (大文字・小文字) /記号 (ハイフン- アンダーバー_ ピリオド.)

メールアドレス

パスワード* ※半角英数字及び記号

区分* 1: 医師

【専門性・災害研修】

1-認定指導者 なし あり

2-救急科専門医 なし あり

3-フライトナースラダー なし I II III IV

4-DMAT隊員 なし あり

ロックフラグ 未ロック ロック中

編集フラグ 編集可 編集不可

削除フラグ 通常 削除 ※該当のユーザを削除する場合は「削除」を選択。通常利用または削除から復帰させる場合は「通常」を選択。

IDは自動で付与

資格があれば選択

未ロック、編集可、通常を選択

登録

キャンセル

● 登録が完了しました。[一覧で確認する](#)
続けて登録する場合は、このまま入力してください。

(* : 入力必須)

■ 所属施設*

11 : 手稻溪仁会病院

■ ユーザID*

(登録時 自動採番)

■ 氏名*

登録後、続けて登録する場合はそのまま入力する
一覧に戻る場合には、「一覧で確認する」を選択する

注意事項：

1. 項目名に「*」がついているものは必須入力となります。
2. ログインIDは施設内で同一のものは使用できません。
3. 施設管理者を一般利用者に変更すると、本画面が操作できなくなります。
施設で必ず1名は施設管理者としてください。

ユーザの編集

所属施設 999999 : システム管理用施設

追加 編集 削除 CSV出力

所属施設	ユーザID	氏名
f_no	u_id	u_name
999999	999990	QI集計確認用共通ユーザ

編集したいユーザを一覧から選択し、「編集」を選択

ユーザ管理 (編集登録)

(* : 入力必須)

所属施設* 999999 : システム管理用施設

ユーザID* 999990

氏名* QI集計確認用共通ユーザ

権限* 1 : 管理者 2 : 施設管理者 3 : 一般利用者

ログインID* qi_admin ※半角英数字 (大文字・小文字) /記号 (ハイフン- アンダーバー_ ピリオド.)

メールアドレス

パスワード ***** ※半角英数字及び記号 ※変更しない場合は入力せずに登録

区分* 5 : その他

【専門性・災害研修】

1-認定指導者 なし あり

2-救急科専門医 なし あり

3-フライトナースラダー なし I II III IV

4-DMAT隊員 なし あり

ロックフラグ 未ロック ロック中

編集フラグ 編集可 編集不可

削除フラグ 通常 削除 ※該当のユーザを削除する場合は「削除」を選択。通常利用または削除から復帰させる場合は「通常」を選択。

既に登録されている情報が表示されるので、編集したい箇所だけ修正

登録

キャンセル

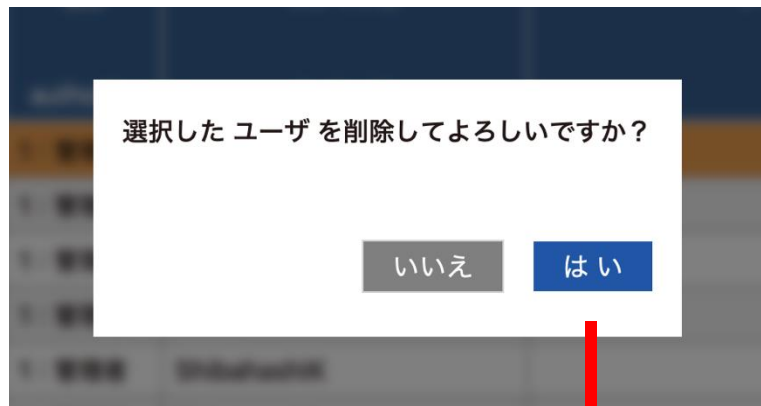
ユーザの削除

所属施設 999999 : システム管理用施設

追加 編集 削除 CSV出力

所属施設	ユーザID	氏名
f_no	u_id	u_name
999999	999990	QI集計確認用共通ユーザ

削除したいユーザを一覧から選択し、「削除」を選択



所属施設 999999 : システム管理用施設

追加 編集 削除 CSV出力 CSV入力

所属施設	ユーザID	氏名	権限
f_no	u_id	u_name	authority
999999	999989	QI集計確認用共通ユーザ	1:管理者

削除されたユーザはグレーで表示される

削除したユーザを復活させたい場合には、編集操作により、削除フラグを「通常」に変更する。